

FICHE DE POSTE

**Assistant(e) RH**

**Dans le cadre du développement de notre société, nous recherchons un(e) Assistant(e) RH.**

**L'entreprise**

Computer Engineering développe des applications adaptées aux établissements de santé, les faisant évoluer en fonction des besoins exprimés par les personnels de santé qui les utilisent au quotidien et de la réglementation en vigueur.

Computer Engineering c'est une expérience de plus de 25 ans, une équipe dynamique d'une centaine de personnes basée à Paris, Haute Savoie, Montpellier, une entreprise en pleine expansion, un leadership reconnu dans le domaine de des applications adaptées aux établissements de santé.

**Au sein du service des Ressources Humaines, vos missions principales :**

- Participer à la gestion administrative du personnel
- Récolter les besoins en formation
- Suivre la programmation des formations
- Assurer le respect du plan de formation
- Constituer et suivre les dossiers de financement
- Gérer les compétences et la polyvalence du personnel : suivi, mise à jour

Ces missions ne sont pas limitatives et pourront évoluer avec le temps.

.../...

## Profil recherché

- Bac +2 / Connaissances des réglementations juridiques sur les processus RH
- Ponctualité et fiabilité
- Capacité à organiser les tâches
- Savoir communiquer au sein de l'équipe
- Savoir négocier et faire preuve de diplomatie
- Savoir s'adapter, répondre facilement aux changements
- Avoir le sens relationnel

## En rejoignant Computer Engineering, nous vous proposons :

- Poste à Paris en CDI (39h/semaine) avec des RTT
- Rémunération : 27k€ - 30k€
- Tickets Restaurant
- Mutuelle / Prévoyance
- Prime de vacances
- Œuvres sociales avec le CSE

## Rejoignez-nous !

Nous travaillons toujours en équipe, sur des projets à enjeux. Nous sommes attentifs à la dimension humaine, dans la relation client et au sein de l'entreprise.

Pour candidater sur cette offre d'emploi, envoyer un email à :

Monica JULIEN-ZIMBRAN  
[recrutement.paris@computer-engineering.fr](mailto:recrutement.paris@computer-engineering.fr)

avec en objet, la référence du poste à pourvoir.